

2023 數位轉型育成室輔導申請辦法

（實際作法、日期，依官網公告為主）

一、目的

數位轉型無法一蹴可及，是一連串縝密的評估、導入，與內外部修正的過程，必須耗費人力及資源，亦存在轉型的風險。本計畫為鼓勵台北市企業勇於實踐而成立「數位轉型育成室」，提供數位轉型或創新的獎勵與陪跑服務。

二、獎勵方法

經本計畫評選、擇優核定之每家企業至多新台幣 20 萬元輔導獎勵，且不超過導入系統方案總金額 50%；最終核定額度由評審小組依企業個案內容決定。

三、方案主題

數位轉型解決方案分為 6 大類，企業應搭配資訊服務顧問提案申請。

分類		說明
1	網路商務 (網站建置、網路開店、支付/金流系統、會員管理系統)	加速客戶線上下單流程 將傳統銷售行為轉為線上交易模式之過程鏈路，如網路商店、數位支付、智慧物流、平台優化或會員分級管理等系統，以加速及優化網路銷售流程。
2	數位客服 (門店管理系統、訂房訂位系統)	加深與客戶連結 優化客戶之消費或使用體驗之相關應用，如線上客服、網路預約、智能點餐、集點服務或會員服務等系統，以建立客戶優質服務體驗。
3	行銷推廣 (行銷導流)	提升被客戶找到的機率 可順利推廣業務及品牌知名度成長之手法與工具，如數位廣告、SEO、社群經營、EDM 或成效分析工具等。
4	內部管理 (企業管理、雲端辦公)	提高內部運作效益 可優化企業內營運及管理流程之相關應用，如研發製造、人力資源、財務會計、銷售管理或營運報告等，降低人工作業時間與失誤率，以提升運作效益。
5	數據決策 (市場分析)	提高營運策略精準度 透過各項統計工具所獲得之大量數據，分析後反映出部分事實現況，以對此做營運策略上之調整，如流量來源、客戶樣態、消費習慣或生產效率等。
6	製造營運 (境內/外多場域管理)	提升製造業多場域營運效率與決策 透過數位工具串連境內或境外多場域資訊，以提供遠端營運管理或決策，以支持製造業或跨國企業總部營運效率。

四、申請作業

- (一). 申請時間：即日起至 112 年 6 月 20 日(二)下午 5 點止
- (二). 申請資格：
 1. 登記於臺北市轄內商業、公司及工廠登記之組織。
 2. 無違章欠稅紀錄或無開立之支票退票紀錄。
 3. 企業應搭配至少一名資訊服務顧問共同提案。
- (三). 申請辦法
 1. 先完成線上報名登記，並於時限內將申請文件以電子檔寄至 Kyle@ieatpe.org.tw，即完成報名及送件手續。
 2. 申請文件
 - (1). 臺北市數位轉型育成室申請書
 - (2). 公司設立登記證明（紙本掃描、商工登記公示資料查詢之截圖或其他可證明文件皆可）
 - (3). 無違章欠稅證明 or 無退票證明(國稅局或稅捐單位核發之企業無違章欠稅證明或往來銀行開立之無退票證明擇一提供)
 - (4). 申報費用相關報價單（報價單金額應與申請書填寫金額相符）
 - (5). 計畫參與須知切結書

五、評選辦法

開設評選會議，評審依據申請者提交之輔導申請書，依下列評選項目選出輔導企業：

評選項目	說明
經營模式 20%	<ul style="list-style-type: none">• 公司服務及產品• 現有營運模式及未來規劃
數位佈局 30%	<ul style="list-style-type: none">• 數位轉型需求與痛點• 選用系統導入規劃合理性與預期效益
計畫可行性 30%	<ul style="list-style-type: none">• 系統導入時程規劃及預算的合理性• 資訊服務業者履約能力、成果預期
組織管理 20%	<ul style="list-style-type: none">• 公司組織結構與政策• 資訊、數位主責單位與規劃

六、輔導時程規劃

活動流程	日期	辦理說明
徵件期間	6 月 20 日截止	於指定時間內完成申請文件繳交及補交作業。
評選會議	7 月初	第一階段採書面評選、第二階段採實質評選，由委員依據評選項目選出最終輔導企業。
結果公告	7 月中	評選結果公告，正選輔導企業至少 15 家，備選 5 家。
導入輔導	7-10 月	<ul style="list-style-type: none">• 核定入選之企業依據提案內容與時程進行導入作業，應於期間內完成導入作業目標。• 陪跑導師：入選後執行團隊依據提案主題，由本計畫所指派之導師共同參與輔導作業。

活動流程	日期	辦理說明
期末審查	10月底	<p>入選企業於指定期間內完成期末成果文件繳交，由審查委員，檢核成果資料及提供審查意見，企業依審查意見完成回應與資料補充後，提供領據後即撥付決議獎勵金額。成果及匯款文件如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與搭配之資訊服務顧問完成「導入建議書」 • 申報費用相關採購證明（合約、發票或其他可證明之文件） • 導入後成效檢視表 • 輔導款領據 • 申請企業之匯款同意書&存摺影本

七、入選企業之義務

- (一) 凡報名企業需配合評選及輔導相關作業之安排。
- (二) 依據未完成項目金額比例計算扣款。
- (三) 入選企業有義務配合參與本計畫所舉辦之經驗分享會、活動紀錄影片、成果發表等宣傳活動，並配合後續成效追蹤。
- (四) 報名企業應本誠信原則提供評選資料，所提報資料若有不實陳述、重大違失及損害本計畫形象者，主辦單位得撤銷其輔導資格及獎勵，並負相關法律責任。
- (五) 本活動辦法有關事項如有疑義或其他未盡事宜，由本計畫之執行單位解釋之。
- (六) 本活動辦法所提及相關時間點辦理事項，若有任何改期事宜，將再另行公告。
- (七) 企業若無故中途放棄，或未於指定時間繳交期末資料或補件，執行單位可視情況進行相關處置
 - 申請企業及配合資服廠商，3年內不得參與本導入輔導。
 - 依據未完成項目金額比例計算扣款。

主辦單位：
臺北市府產業發展局
執行單位：
台北市進出口商業同業公會

聯絡窗口：
計畫執行團隊 陳小姐
電話：(02) 2581-3521 *611
E-mail：kyle@ieatpe.org.tw

「臺北市數位轉型育成室」申請資料檢核表

項目	申請資料
步驟一	線上報名登記（登記後主辦單位將於2天內寄送正式報名的上傳雲端資料連結。）登記連結： https://reurl.cc/AdQ04j
步驟二	<p>申請文件</p> <p><input type="checkbox"/> 臺北市數位轉型育成室申請書(附件三)</p> <p><input type="checkbox"/> 公司設立登記證明（紙本掃描、商工登記公示資料查詢之截圖或其他可證明為新北市企業文件皆可）</p> <p><input type="checkbox"/> 無違章欠稅證明 or 無退票證明（<u>國稅局或稅捐單位核發之企業無違章欠稅證明或往來銀行開立之無退票證明擇一提供</u>）</p> <p><input type="checkbox"/> 申報費用相關報價單（報價單金額應與申請書填寫金額相符）</p> <p><input type="checkbox"/> 計畫參與須知切結書(附件四)</p>
步驟三	文件上傳指定雲端資料夾（112年6月20日(二)下午5點前完成上傳）

※若有任何報名疑問，歡迎與我們聯繫

執行團隊：台北市進出口公會陳小姐 Kyle

電話：(02) 2581-3521 #611

信箱：Kyle@ieatpe.org.tw

「臺北市數位轉型育成室」申請書

壹、企業基本介紹

公司名稱			
統一編號		實收資本額	
員工人數		設立日期	
登記地址			
公司網址			
計畫聯絡人		職稱	
電話		行動電話	
E-mail			
資訊服務顧問			
任職單位			
E-mail			
公司簡介 (背景、服務、產品)			

公司組織與數位資源	
-----------	--

貳、數位轉型痛點與預計導入系統規劃

導入方案說明			
導入方案名稱			
系統服務商			
導入方案總金額/ 申請獎勵額度			
導入規劃及效益			
企業轉型痛點 與數位導入規劃			
導入時程規劃	工作項目	說明	完成時間
※表格若不敷使用，可自行增減 ※工作項目規劃應包含： <u>完成系統導入建議書</u> 、 <u>完成系統導入</u> 、 <u>應用測試</u> 、 <u>期末成果統計</u>			

專案人員配置	
預算結構	

參、預期效益

一、量化效益

評估指標	導入前	導入後
人力作業時間(參考)		
作業精準度(參考)		
(申請企業自行添加、訂定)		

※請依據工作項目自行提出適恰衡量指標

二、質化效益

肆、結論

「臺北市數位轉型育成室」參與須知切結書

本單位為_____，承諾履行事項如下

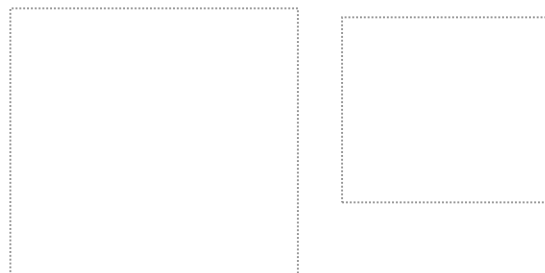
- 一、已充分瞭解「臺北市數位轉型育成室」(以下簡稱本計畫)相關權利義務，並同意遵守該計畫規定。
- 二、願意配合本計畫之成效調查(如營業額、網頁瀏覽量等計畫核定之指標)。
- 三、申請文件內容若有不實或違反本計畫規定者，臺北市政府將停止輔導計畫，經執行單位通知1週內，願無條件繳回全數輔導金額。
- 四、如有核銷資料不齊全之情形，未時間內完成補交將視情況進行。
- 五、期末應備資料請於指定期限前繳交完畢。
- 六、企業若無故中途放棄，或未於指定時間繳交期末資料或補件，執行單位可視情況進行相關處置
 - 申請企業及配合資服廠商，3年內不得參與本導入輔導。
 - 依據未完成項目金額比例計算扣款。

公司/商業名稱：

代表人：

統一編號：

聯絡電話：



(企業與負責人印鑑章)

中 華 民 國 年 月 日